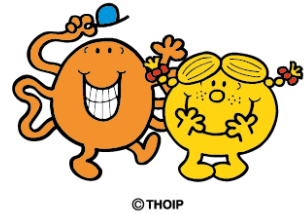




Sanrio

©2022 SANRIO



“One World, Connecting Smiles.”

Vor allem bekannt für die globale Ikone Hello Kitty hat Sanrio in den letzten 65 Jahren über 400 Figuren geschaffen und lizenziert. Sanrio ist nicht nur die Heimat von Superstar Hello Kitty, sondern auch eine globale Marke, die sich auf die Vermarktung klassischer Figuren wie My Melody, Kuromi, Kerokerokeroppi, Little Twin Stars, Cinnamoroll, Pompompurin, Gudetama, Aggretsuko und die britischen Ikonen Mr. Men und Little Miss konzentriert. Sanrio arbeitet heute mit den renommiertesten Unternehmen aus den Bereichen Mode, Streetwear, Kosmetik, Hi-Tech und Spielzeug zusammen. Das Unternehmen ist auch in der Unterhaltungsbranche tätig und betreibt mehrere Themenparks. Sanrio verfügt über eine umfangreiche Produktpalette, die in mehr als 130 Ländern der Welt erhältlich ist.

Unser EMEA-Geschäft koordiniert die Entwicklung von Lizenzen in Europa, Russland, dem Nahen Osten, Afrika, Indien und Ozeanien sowie weltweit für Mister Men Little Miss.

Werde Teil unseres internationalen Teams und arbeite für unsere weltbekannte Marke: Für unseren Hauptsitz der Sanrio GmbH vor den Toren Hamburgs suchen wir zur Unterstützung unseres Head of HR und Verstärkung unseres Teams in Vollzeit oder in Teilzeit (ab 30 Stunden) eine(n)

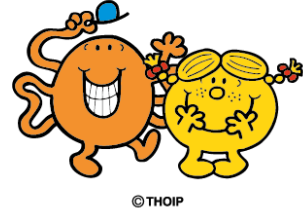
HR Coordinator (m/w/d)

Du bist im Wesentlichen verantwortlich für:

- Die Betreuung unseres Sanrio GmbH und Mister Men Limited Teams von Deutschland aus an den verschiedenen Standorten Italien, Großbritannien und Hong Kong bei allen administrativen Themen im Personalbereich
- Das Bewerbermanagement
 - Prüfen eingegangener Bewerbungen
 - Terminieren von Bewerbungsgesprächen und Kommunikation mit den Kandidaten
- Koordinieren des On- und Offboarding Prozesses, u.a.
 - Vorbereitung aller relevanten Dokumente wie Mitarbeitervertrag, Personalfragebogen etc.



©2022 SANRIO



- Koordination mit der IT zu Zugängen, Hard- und Software
- Anfertigung von Arbeitzeugnissen
- Unterstützung bei Themen der Personalentwicklung wie dem jährlichen Performance Management Prozess und der Organisation von Trainings
- Pflegen der Personalakten auch unter Berücksichtigung der DSGVO und Löschfristen
- Pflegen des Zeitwirtschaftssystems
- Koordination von Team Events wie dem All Sanrio GmbH & Mister Men Ltd. Team Event und dem Volunteering Day
- Unterstützung bei Projekten, wie z.B. der Einführung von System im HR-Bereich
- Zusätzliche Ad-hoc-Aufgaben im (administrativen) Personalbereich, z. B. Unterstützen

Du bringst mit in unser Team:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Bachelorstudium mit Schwerpunkt Personal
- Idealerweise bereits erste Berufserfahrungen aus dem operativen HR-Bereich
- Soziale Kompetenz und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse
- Begeisterung für die Zusammenarbeit im Team und in einem internationalen Geschäftsumfeld
- Gute Kenntnisse in den Anwendungen des MS Office Pakets (Word, PowerPoint, Excel)

Das bieten wir dir bei Sanrio:

- Das Arbeiten für eine weltbekannte Marke
- Zusammenarbeit mit einem kleinen Team und als Teil eines internationalen Unternehmens
- Flache Hierarchien
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein Maß an Flexibilität bei den Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung



Sanrio

©2022 SANRIO



©THOIP

Wenn du an dieser spannenden Tätigkeit für eine weltbekannte Marke interessiert bist und mehr über diese Stelle erfahren möchtest, kontaktiere uns per E-Mail und sende deinen Lebenslauf zusammen mit einem Anschreiben an careers@sanriolicense.com. Wir freuen uns, von dir zu hören!